



快乐鸟行动章程

【征询意见稿V1.0】

2016.05.09

全 称：快乐鸟行动章程，即 厦门观鸟会志愿者行动章程。

目 的：

- 构建鸟会志愿者行动平台，使鸟会志愿者行动有章可循、协作时效顺畅；
- 肯定和激励鸟会志愿者的行动，让更多的朋友一起参与和分享；
- 通过快乐“1”工分的统计分析，总结经验，为后续业务开展提供借鉴。

性 质：

- 快乐鸟行动代表厦门观鸟会志愿者有益鸟类和社会的点滴行动；
- 快乐“1”工分是对鸟会志愿者点滴奉献的肯定和激励，非其社会价值的考核或评价。

宗 旨：尽我们的力量关爱鸟类，创造人与自然和谐共处的美好未来！

行动范围：

- 鸟会的**常务性事务**，如会员信息管理、物资管理、财务管理、网站维护等；
- 鸟会的**项目或活动**，即鸟会章程业务范围内，所属单位为厦门观鸟会并经公示会员认可通过的项目及活动。

行动奖励：每位行动志愿者完成每次快乐鸟行动，得到鸟会的快乐“1”工分奖励。

适用人员：参与完成鸟会**常务性事务**、**项目或活动**的行动志愿者。

行动类别：

依时效要求分林鸟行动和风鸟行动两大类。

- **林鸟行动**如林鸟般自由快乐，行动时效宽松自由，如果预约期内未完成，志工中心系统对应的快乐鸟行动单自动延期；延期时间内仍未完成，系统自动停止行动；如果行动委托人仍有行动目标完成需求，由行动委托人重新启动行动委托。
- **风鸟行动**如风鸟迁徙般强调协作与时效，一般是项目协作性行动，与项目进度相关紧密，需在时效期内完成。

行动流程：

- **行动委托**：快乐鸟行动由**行动委托方**发起，会员**自愿报名或应邀回应**委托方委托的行动成为**行动志愿者**。行动委托发起由**常务行动协调员**在志工中心行动档案库分类记档。
鸟会计划内常务性事务行动由**秘书长或相应事务负责人**发起行动委托；
鸟会项目事务由**鸟会项目负责人**发起行动委托。
行动负责人或委托方可委托志工中心招募行动志愿者。
- **行动启动**：行动**时间、地点、目标**明确并志工应募**人数足额**后，快乐“鸟”行动正式启动，行动档案记录启动时间。
- **行动结束**：行动志愿者完成行动目标后，目标结果交行动委托人**验收**，并知会志工中心行动协调员**行动结束**，行动档案记录结束时间。

行动组合：

快乐“鸟”行动可以组合成行动队和行动组两种数量级；

- 快乐“鸟”行动单t：单次行动，单人4小时内可完成。
- 快乐“鸟”行动队T：含2~9个快乐“鸟”行动单t。
- 快乐“鸟”行动组P：含2~9个快乐“鸟”行动队T或10及10个以上快乐“鸟”行动单t。
- 行动队或行动组由行动负责人组建，行动负责人可委托志工中心招募行动志愿者。

行动志愿者类别：会员行动志愿者和非会员行动志愿者。

行动志愿者参加快乐鸟行动，需具备下列条件：

- 遵守《鸟会志工服务守则》；
- 自愿参加鸟会志愿者行动；
- 严格遵守宪法、法律、法规和国家政策，遵守社会道德风尚；
- 厦门观鸟会快乐鸟行动人招募期内，行动人自愿应募报名；
- 厦门鸟会志工中心收到行动志愿者提交的个人信息；
- 行动志愿者收到参加快乐鸟行动通知。

行动志愿者权益：

- 行动志愿者拥有鸟会志愿者服务的优先权；
- 对厦门观鸟会志愿者服务工作批评建议和监督权；
- 加入自愿，退出自由。

行动义务职责：

- 厦门鸟会志工中心建立和维护志工档案、行动档案，年会前提交工分统计、志工奖项及提名。
- 项目负责人、秘书长、事务负责人及时发起行动委托或招募，跟进行动进度，验收行动目标成果。
- 行动协调员维护行动档案，行动时讯发布[厦门观鸟会会员]微信群。
- 行动志愿者依行动时效和目标要求达成行动目标成果。
- 秘书长、干事团年度审核工分统计，分析总结并评定志工奖项。

行动工分项：

工分类型	鸟类导赏培育	鸟类调研	游园活动	图文推广宣传	志工协作服务
行动单位	次	次	次	次	月

行动费用：

- 涉及费用的快乐“鸟”行动，行动启动前需明确**行动预算**，行动所涉及的经费需在**预算内**支出。
- 快乐“鸟”行动，属于鸟会项目行动的预算由**项目负责人**核准，行动完成后凭有效票据项目组支领；鸟会日常事务类行动的预算由**秘书长**核准，行动完成后凭有效票据鸟会财务处支领。
- 行动经费主要涉及行动成本，如鸟类推广游戏中游戏道具成本、赏鸟宣传品制作成本等。

附 则：《鸟会志工服务守则》、《志愿者培育机制》

附 表：《志愿者申请表》、《志愿者行动签到表》

附 图：《鸟会志愿者行动协作体系图》

本章程的解释权属于厦门鸟会志工中心。